

Урок № 39 -40

Практическое занятие: Оформление документов первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания.

ЦЕЛЬ: научиться оформлять документы по учету сырья, товаров и тары в кладовой предприятий общественного питания.

Ознакомьтесь с теоретическим материалом.

ЛИТЕРАТУРА: 1. Потапова И. И. Калькуляция и учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ И. И. Потапова. –5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 160 с.

ЗАДАНИЕ.

Заполните «Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне (товарный отчет) на основании следующих данных:

Предприятие «Кафе «Настроение».

Товарный отчет составлен 20.04.2020.

Остаток на начало дня: 180 150-00 руб. (продуктов – 180 000-00 руб., соли и специй – 1000-00 руб., тары – 500-00 руб.).

Приход: 120 000-00 руб. (продуктов – 110 800-00 руб., специй и соли – 2000-00 руб.).

Кроме этого, на рынке были закуплены продукты (составлены закупочные акты) на суммы: 15000-00 руб., 30000-00 руб., 35000-00 руб.

Расход: 180 361-50 руб.

реализовано сотрудникам столовой – 7640-00 руб.

доставка в офисы – 90 304-50 руб.

Недостающие данные возьмите произвольно (ФИО и т.д.).

Данные записать в Унифицированной форме N ОП-14

**Унифицированная форма N ОП-14 ДВИЖЕНИЯ ПРОДУКТОВ И ТАРЫ
НА КУХНЕ
(ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ)**

Материально
ответственное
лицо

Табельный
номер

--

Должност

Фамилия, И., О.

ь

1	Сумма фактической реализации, руб., коп.	Документ		Стоимость по учетным ценам, руб., коп.	В том числе стоимость, руб., коп.				Отметки бухгалтерии
		дата	номер		продукты	специи и соль	тара	стекло-тара	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Остаток на начало дня	X								
II. Приход	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
Итого по приходу	X	X	X						
Итого с остатком	X	X	X						

Оборотная сторона формы N ОП-14

	Оборот по ценам фактической реализации, руб., коп.	Документ		Стоимость по учетным ценам, руб., коп.	В том числе стоимость, руб., коп.				Отметки бухгалтерии
		дата	номер		продукты	специи и соль	тара	стеклотара	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого с остатком	X	X	X						
III. Расход	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
	X								
Итого по расходу									
IV. Остаток на конец дня	X	X	X						
Фактический остаток		X	X						
Излишки	X	X	X						
Недостача	X	X	X						

Приложение _____ документов
 количество прописью _____ тов

Материально ответственное
 лицо _____
 подпись

Работник
 и _____
 фамилия, и., о. _____
 фамилия, и., о. _____
 фамилия, и., о. _____

Лекция - Отчет о движении продуктов и тары на производстве

Отчет о движении продуктов и тары на кухне (товарный отчет) применяется для контроля за движением и сохранностью сырья и готовых изделий на кухне, в баре, буфете и др. Ежедневно составляется в двух экземплярах в стоимостном выражении заведующим производством. Первый экземпляр со всеми приложенными документами сдается в бухгалтерию под расписку. Второй экземпляр, остается у заведующего производством, движение продуктов в ведомости отражается по учетным ценам кухни; в отдельные графы записывают движение специй, соли и тары; остаток на начало дня переносится из предыдущей ведомости или из инвентаризационной описи, если ведомость составляется после проведения инвентаризации; приходная часть Ведомости заполняется по данным приходных документов с указанием их номеров; в расходную часть Ведомости записываются итоговые данные актов реализации (продажи) готовых изделий за наличный расчет, а также данные отпуска по безналичному расчету (в буфеты, филиалы и др.), накладных на возврат продуктов и тары в кладовую; остаток по учетным данным на конец дня определяют путем вычитания из прихода с остатком суммы "Итого в расходе"; в бухгалтерии Ведомость и приложенные документы тщательно проверяют; проверенная Ведомость служит источником информации для ведения синтетического учета в бухгалтерии; ведомость подписывается бухгалтером и материально ответственным лицом; в случае выявления расхождений с данными бухгалтерского учета, а также недостачи продуктов и тары в ведомости записывается решение руководителя.

**Ответы высылать на адрес электронной почты- Егоркиной С.В.
cdtn1967@yandex.ru**

