

Учебная дисциплина: «Основы проектной и исследовательской деятельности»

Группы: 11М – 12С

Дата проведения урока: 13.04.2020 г.

Тема урока: «Требования к составлению презентаций»

Задание:

Уважаемые обучающиеся!

1. Запишите в рабочую тетрадь тему урока.
2. Прочитайте текст лекции.
3. Перепишите лекцию в рабочую тетрадь.
4. Выполнить задания, предложенные в конце лекции.

Выполненное задание отправляйте на электронную почту преподавателя exkbot16@mail.ru

Лекция к уроку

Тема 8. Требования к составлению презентаций

Практически все публичные мероприятия сегодня проводятся с использованием программы PowerPoint. Количество презентаций с каждым годом растёт, а вот качество подчас оставляет желать лучшего. Обидно бывает, когда видишь презентацию, но понимаешь, что демонстрирующийся «шедевр» вызывает только чувство раздражения. Автор вроде бы и старался донести материал лучше, а получился скучный трудно воспринимаемый продукт.

Чтобы таких недоразумений не случалось, предлагаем ознакомиться и принять к сведению современные требования, которые предъявляются к презентациям PowerPoint.

№		Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	Структура презентации: <ul style="list-style-type: none">• <i>Для любого типа презентации:</i> 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников и завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.• <i>Для учебной презентации:</i> 3-ий слайд: содержание презентации с кнопками навигации, 4-ый слайд: цель и задачи презентации; 5-ый слайд – список литературы по теме, предзавершающий слайд с общим выводом.	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
2.	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none">• с текстом• с иллюстрациями;• с таблицами;• с диаграммами;• с анимацией (если уместно).	
3.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

		Интервал между строк – полуторный.					
4.	Расположение информации на странице	Проще считать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст нужно по ширине страницы.	Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. <table border="1" data-bbox="1094 367 1407 539"> <tr> <td>33%</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> </table> В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.	33%	28%	16%	23%
33%	28%						
16%	23%						
5.	Содержание информации	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках ставится.				
6.	Объем информации	Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). Проверить «формальные» критерии презентации можно с помощью программы Текстозавр				
7.	Способы выделения информации	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.				
8.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.					

Закрепляющий материал

1. Подумай над оформлением презентации к своему проекту.
2. К следующему уроку оформи два слайда своей презентации: Титульный слайд и слайд с информацией о себе, учитывая предложенные требования.