

**Учебная дисциплина: «Основы проектной и исследовательской деятельности»**

**Группы: 11М – 12С**

**Дата проведения урока: 10.04.2020 г.**

### **Повторение пройденного материала:**

1. Поищи в Интернете примеры проектов, которые делали твои сверстники.
2. Посмотри, какие проекты тебе симпатичнее всего, и что именно тебе в них понравилось.
3. Поспрашивай своих знакомых (друзей, одноклассников, родителей, преподавателей), какие темы для них актуальнее всего, какие вопросы их волнуют.
4. Определись с темой проекта по учебной дисциплине, по которой ты будешь делать индивидуальный проект. Если возникнут трудности при выборе темы проекта, обратись к преподавателю.

*Переходим к изучению новой темы.*

**Тема урока: «Требования и подготовка публичного выступления»**

**Задание:**

***Уважаемые обучающиеся!***

1. Запишите в рабочую тетрадь тему урока.
2. Прочитайте текст лекции.
3. Перепишите лекцию в рабочую тетрадь.
4. Посмотрите по ссылке видео-урок №2 «Основы проектной деятельности. Семь шагов к успеху», где ваши ровесники в доступной форме объясняют «Как же выбрать тему ПРОЕКТА?»

**Ссылка к уроку <https://www.youtube.com/watch?v=gs6SBUg8-YE>**

Выполненное задание отправляйте на электронную почту преподавателя [exbkb0t16@mail.ru](mailto:exbkb0t16@mail.ru)

## Лекция к уроку

### Тема 7. Требования и подготовка публичного выступления



#### Общие рекомендации.

- ✦ Тщательно продумайте план вашего выступления. Оно должно включать введение, основную часть и заключение. Укажите, чему вы научились, возможные пути дальнейшего изучения.
- ✦ Составьте ваше выступление так, чтобы рассказ занимал по времени 5-7 минут. Помните, что хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени изложение материала с использованием интересных примеров.
- ✦ Не забывайте о том, что последовательное изложение позволяет слушателям лучше понять выступающего.
- ✦ Употребляйте только понятные вам термины.
- ✦ Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- ✦ Подумайте и составьте возможные вопросы.
- ✦ **Техника подготовки.**
- ✦ Проведите репетицию своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.
- ✦ Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.
- ✦ Заранее продумайте детали своего рабочего места.
- ✦ Приготовьте чёткий и красочный наглядный материал.
- ✦ Проведите тренировочные выступления перед друзьями, родственниками.

#### 1. Рекомендации выступающему.

- ✦ Начните свое выступление с приветствия.
- ✦ Огласите название вашего проекта, сформулируйте основную идею и причину выбора темы.

- ✦ Не забывайте об уважении к слушателям в течение своего выступления (говорите внятно).
- ✦ Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя – за помощь.
- ✦ Старайтесь ответить на все вопросы.
- ✦ **Вопросы оппонентов.**
- ✦ Помните о возможности попросить о повторении вопроса.
- ✦ Не обязательно торопиться с ответом, можно подумать, посоветоваться с соисполнителями проекта, посмотреть свои материалы.
- ✦ На поставленный вопрос следует отвечать кратко.
- ✦ Будьте правдивы. Хуже лукавить, чем прямо ответить на вопрос «Не знаю» или «Это находилось вне поля нашего исследования».
- ✦ Ответ на вопрос удобно начинать так: «Как было сказано в докладе».
- ✦ После выступления оппонентов поблагодарите их за оценку работы, высказанные замечания.
- ✦ Согласитесь с тем, что в проекте действительно не отработано. Лучше открыто признать упущения в проекте.

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!!!!

