

Тема: Организация работы АЗС

07.04.2020 г.

Задание: Прочитайте текст, ознакомьтесь с принципом ведения журнала учёта поступивших нефтепродуктов. Приложение 12. Составьте конспект.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АЗС

2.1. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

При осуществлении контроля и надзора проверяется наличие на АЗС следующей информации:

- организационно-правовая форма и форма собственности организации;
- наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя);
- номер (при наличии) или наименование данной АЗС;
- место нахождения (адрес) и контактный телефон организации;
- перечень реализуемой продукции с указанием розничных цен и оказываемых услуг, включая услуги по заправке автотранспортных средств работниками АЗС. Розничные цены и стоимость оказываемых услуг утверждаются руководителем организации;
- режим или особые условия работы;
- фамилии, имена, отчества работающих операторов или смен операторов;
- ответственные за пожарную безопасность, охрану труда;
- указатели организации движения автотранспорта по территории АЗС;
- информация об особенностях работы с отдельными типами ТРК и МРК;
- информация об обязанностях водителей при заправке автотранспорта и правилах поведения при нахождении на территории АЗС;
- порядок очередности при обслуживании автотранспорта.

Допускается нанесение фирменных знаков, символов, логотипов на зданиях, сооружениях, конструкциях АЗС, установка флажштоков с фирменными вымпелами, флагами организации. Нанесенные фирменные знаки, символы и т.д., установленные флажштоки с вымпелами, флагами не должны нарушать условий безопасности эксплуатации АЗС.

Вся информация должна быть хорошо различима и читаема. Информация выполняется на русском языке. По усмотрению руководства АЗС информация может быть выполнена дополнительно на языках национального или межгосударственного общения.

При осуществлении контроля и надзора проверяется наличие на АЗС следующей документации:

- документ о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- лицензия на осуществление данного вида деятельности или заверенная копия;

- паспорт АЗС (приложение 8) с технологической и электрической схемами, схемами молниезащиты и заземления;
- Правила технической эксплуатации АЗС РД 153-39.2-080-01;
- паспорта на резервуары (приложение 9);
- формуляры (паспорта), руководства по эксплуатации на топливо- и маслораздаточные колонки, журналы учета работы ТРК (МРК) (приложение 10);
- градуировочные таблицы на резервуары;
- план и порядок действий персонала АЗС при возникновении и ликвидации возможных аварийных и чрезвычайных ситуаций, согласованный с компетентными организациями в установленном порядке;
- инструкции по:
 - *охране труда работников АЗС при выполнении всех технологических операций, при выполнении работ по обслуживанию и ремонту технического и технологического оборудования;*
 - *пожарной безопасности;*
 - *по эксплуатации очистных сооружений;*
- паспорта технического и технологического оборудования: систем вентиляции и кондиционирования воздуха, водоснабжения, отопления, электродвигателей, насосов и т.д.;
- инструкции работников АЗС по исполнению функциональных обязанностей;
- журнал учета поступивших нефтепродуктов (приложение 12);
- журнал учета ремонта технического и технологического оборудования (приложение 13);
- сменный отчет (в соответствии с действующей документацией);
- график поверки на все средства измерения (СИ) и свидетельства или документы, подтверждающие факт выполнения поверки СИ;
- книга жалоб и предложений;
- утвержденный прейскурант цен на товары и услуги;
- паспорта (сертификаты) качества на товары;
- документация о выполнении всех видов проверок и испытаний электрического оборудования АЗС;
- приказы руководства организации о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию АЗС, эксплуатацию электрооборудования, метрологическое обеспечение;
- документы о регистрации контрольно-кассовых машин в налоговых органах.

По решению владельца АЗС допускается ведение на АЗС дополнительной документации по учету товарно-материальных ценностей и эксплуатации АЗС.

Вся документация ведется на русском языке.

При осуществлении контроля и надзора проверяется наличие на ПАЗС следующей документации:

- лицензии на осуществляемые виды деятельности либо их копии, заверенные в установленном порядке;
- паспорт и протокол поверки цистерн ПАЗС;

- свидетельства о регистрации транспортного средства;
- документ, подтверждающий поверку госповерителем топливораздаточного агрегата (формуляр);
- инструкция водителя-оператора;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности для водителей-операторов;
- накладная на получение реализуемого нефтепродукта, оформленная в установленном порядке;
- паспорт качества и сертификаты соответствия на реализуемые нефтепродукты;
- книга жалоб и предложений;
- документы, подтверждающие регистрацию ККМ в налоговых органах.

Выполненное задание высылайте на электронную почту преподавателя Ветрова М.Н. dom1622@rambler.ru