

## **Инструкция для обучающегося Филиала колледжа при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Обучающийся Филиала колледжа информируется о том, что с период с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года Колледж переходит на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дорогие наши обучающиеся! Занятия в дистанционном режиме начинаются с 23 марта! Спешим обратить ваше внимание, что дистанционное обучение – это не каникулы, образовательный процесс сохраняется, вы учитесь согласно расписанию. Мы разработали для вас максимально подробную инструкцию, чтобы вы не испытывали трудности с этим процессом.

1. На сайте филиала Колледжа (<http://pu16.ucoz.org/>) в разделе «Дистанционное обучение» еженедельно выставляется расписание занятий для прохождения дисциплин в дистанционном формате, доступ к материалам и заданиям по дисциплинам Вы получаете согласно «Расписания занятий». Для обучающихся размещаются учебные материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональным модулям для скачивания. Изучение обучающимися учебных материалов является основой изучения дисциплины и междисциплинарного курса.

2. Обучающие ресурсы и задания открываются в соответствии с расписанием. Необходимо скачать и изучить обучающие ресурсы к занятию. Прочитать лекции в текстовом формате, прослушать лекции в аудио формате, презентации - для освоения теоретических основ учебной дисциплины или междисциплинарного курса, тестовые задания, ситуационные задачи и другие оценивающие задания - для выполнения обучающимися семинарских заданий и практикум - для выполнения практических заданий, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, проработать материалы, указанные в библиографических списках, изучить Интернет-ресурсы, просмотреть презентации и видео-файлы и др. После изучения обучающих ресурсов к занятию (в соответствии с расписанием) необходимо в течение трех дней выполнить задания.

3. Задания отправляются преподавателю на личную электронную почту преподавателя.

4. Выполненное задание можно отправить в формате: текстового документа, графического файла – фото или скан листа, написанного от руки, архива файлов, в формате, требующемся для выполнения задания.

5. Учитываются и оцениваются только задания, присланные на личную электронную почту преподавателя и в 3-хдневный срок!

6. Задания оцениваются в процентах выполнения. Задания с оценкой менее 30% считаются невыполненными.

7. Отсутствие выполненного задания автоматически приравнивается к пропуску занятия.

8. Задать вопросы преподавателю и получить его консультацию можно на электронную почту или в чате, обратившись к преподавателю через гиперссылку в материалах дисциплины (занятия) или с вкладки «Преподаватели».

**Внимание!** Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

**Внимание!** Обучающиеся, не посещающие систему дистанционного обучения и не выполняющие задания преподавателей, могут быть отчислены из колледжа!

### **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ**

Приводятся контактные данные специалистов по организации дистанционного обучения в филиале ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» в р.п. Шемышейка, к которым обучающийся может обратиться в течение обучения.

#### **Заведующий филиалом ГАПОУ ПО «ПКППиК» в р.п. Шемышейка:**

Шашкин Валерий Петрович

8(84159)2-24-92

[pkppik16@yandex.ru](mailto:pkppik16@yandex.ru)

#### **Заведующий учебной частью:**

Манбетова Ирина Александровна

8(84159)2-18-88

[pkppik16@yandex.ru](mailto:pkppik16@yandex.ru)

#### **Социальный педагог:**

Шилова Надежда Николаевна

8(84159)2-18-88

[pkppik16@yandex.ru](mailto:pkppik16@yandex.ru)

#### **Председатель методической комиссии:**

Князева Ольга Владимировна

8(84159)2-18-88

[pkppik16@yandex.ru](mailto:pkppik16@yandex.ru)